

S T A T U T

**UDRUŽENJA ZA ISTRAŽIVANJE, OČUVANJE I
PREZENTACIJU TRADICIJE I KULTURNE BAŠTINE
NARODA I NACIONALNIH MANJINA**

PRIJEDOR, 10.05.2019. godine

STATUT

UDRUŽENJA ZA ISTRAŽIVANJE, OČUVANJE I PREZENTACIJU TRADICIJE I KULTURNE BAŠTINE NARODA I NACIONALNIH MANJINA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje: naziv, adresa udruženja i djelokrug rada, pravni status, pečat i štambilj udruženja, amblem – zaštitni znak Udruženja, način djelovanja Udruženja, programski ciljevi, zadaci i djelatnost udruženja, članstvo udruženja, prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja, organi upravljanja, zastupanja i predstavljanja udruženja, imovina udruženja, sticanje, raspolaganje i finansiranje djelatnosti udruženja, informisanje i javnost rada udruženja, statusne promjene, trajanje i prestanak udruženja, druga pitanja od značaja za organizovanje rada udruženja.

II OSNOVNI PRINCIPI

Član 2.

Osnovni principi Udruženja su: tolerancija, demokratija, raznolikost, dobrovoljnost, otvorenost.

III NAZIV, ADRESA, DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

Član 3.

Naziv udruženja koje ima status pravnog lica, glasi: **Udruženje za istraživanje, očuvanje i prezentaciju tradicije i kulturne baštine naroda i nacionalnih manjina.**

Skraćeni naziv Udruženja glasi: **Udruženje za očuvanje tradicije**

Član 4.

Sjedište Udruženja: Veliko Palančište bb, Prijedor

Član 5.

Udruženje djeluje na području Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja u skladu sa zakonom.

IV PRAVNI STATUS, PEČAT I ŠTAMBILJ UDRUŽENJA

Član 7.

Danom upisa u registar Udruženja kod nadležnog ministarstva Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, s pravima, obavezama i odgovornostima koja proističu iz zakona i ovog statuta.

Član 8.

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa upisanim nazivom Udruženja. Unutar pečata, u sredini nalazi se stilizovani dio amblema, ugrađen u pečat.

Štambilj Udruženja je četvrtastog oblika sa ispisanim nazivom Udruženja, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja.

AMBLEM UDRUŽENJA

Član 9.

Udruženje ima svoj amblem, odnosno zaštitni znak.



V CILJEVI, ZADACI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 10.

Udruženje podstiče i koordinira aktivnost svojih članova na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i zadataka, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Republike Srpske i drugim zakonskim propisima, a na bazi svojih programskih ciljeva zbog kojih je Udruženje i osnovano. Ciljevi, zadaci i djelatnost Udruženja su:

- prikupljanju materijala vezanih za tradiciju, igračku tradiciju, pjevačku tradiciju, sviračku tradiciju, narodne običaje, nošnju i kostime narodne nošnje i narodne instrumente;
- rad na očuvanju tradicije putem odbrade, selekcije i klasifikacije prikupljenih materijala po unaprijed napravljenj klasifikaciji.
- prezentacija prikupljenih i obrađenih materijala.

Član 11.

Udruženje je nestranačko, nevladino, neprofitno udruženje koje se finansira prilozima donatora i svojih članova kao i realizacijom odobrenih projekata.

VI ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 12.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Skupštine.

Članovi Udruženja mogu biti i druga lica koja pristupe Udruženju i prihvate programske ciljeve i opšta akta Udruženja.

Fizička lica kao članovi Udruženja učestvuju u radu i razvijaju svoje aktivnosti neposredno, a pravna lica kao članovi Udruženja učestvuju u radu i aktivnostima Udruženja preko svojih predstavnika.

Član 13.

ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

Za realizaciju predviđenih ciljeva, rad u Udruženju je organizovan u pet odsjeka i to:

- ISTRAŽIVAČKI ODSJEK,
 - TRADICIONALNO-UMJETNIČKA ŠKOLA,
 - IZVOĐAČKO-UMJETNIČKI ODSJEK,
 - ODSJEK INTERNACIONALNE TRADICIJE,
 - ODSJEK IZDAVAŠTVA I PUBLIKOVANJA,
- uz podršku administrativno-tehničke službe.

Član 14.

ISTRAŽIVAČKI ODSJEK

Istraživački odsjek, kao primarni strukovni odsjek, je sastavljen od četiri odjeljenja:

- odjeljenje za istraživanje,
- odjeljenje za obradu,
- odjeljenje za prezentaciju i
- odjeljenje starih zanata.

Član 15.

ODJELJENJE ZA ISTRAŽIVANJE TRADICIJE

Odjeljenje ima prvenstven zadatak da putem terenskog ali i kancelarijskog posla radi na prikupljanju materijala vezanih za tradiciju. Pod pojmom tradicija smatra se sve u najširem smislu te riječi što je vezano za:

- Igračku tradiciju

- Pjevačku tradiciju
- Sviračku tradiciju
- Narodne običaje
- Nošnju i kostime narodne nošnje
- Narodne instrumente
- Ostale vidove tradicije

Član 16.

ODJELJENJE ZA OČUVANJE TRADICIJE

Odjeljenje ima zadatak da sve dostupne i prikupljene materijale obrađuje, selektuje i klasifikuje po unaprijed napravljenoj klasifikaciji. Svi elektronski napravljeni ili pribavljeni materijali (video i audio snimci, zapisi sa seminara, koncerata itd.) prevode se u štampani materijal i zajedno sa ostalim štampanim materijalom raspoređuju na način da se posebno obrađuje pjevačka tradicija, posebno narodni instrumenti itd.

Član 17.

ODJELJENJE ZA PREZENTACIJU TRADICIJE

Odjeljenje ima zadatak da nakon prikupljanja i obrade sve materijale objavljuje i prezentuje i to na više načina. Prezentacija može biti rađena jednokratno putem seminara, radionica, okruglih stolova... ili višekratno organizujući kurseve koji bi trajali određen vremenski period sa tačno utvrđenim brojem časova, predavanja ili proba.

Član 18.

ODSJEK INTERNACIONALNE TRADICIJE

Odsjek za nacionalne manjine svoj rad organizuje u dva odjeljenja:

- odjeljenje za očuvanje tradicije nacionalnih manjina i
- odjeljenje za očuvanje tradicije drugih naroda.

Odsjek saradjuje sa drugim udruženjima, ustanovama i pojedincima, kao i sa drugim odsjecima unutar Udruženja u cilju očuvanja tradicije nacionalnih manjina i drugih naroda.

Član 19.

IZVOĐAČKO-UMJETNIČKI ODSJEK

Izvođačko-umjetnički odsjek služi za izvođenje najreprezentativnijeg umjetničkog programa.

Odsjek je sastavljen od:

- ansambla narodnih igara i pjesama,
- odjeljenja za tradicionalne i narodne igre „Savan Runjo“,
- pjevačkog odjeljenja,

- sviračkog odjeljenja, unutar koga se, između ostalog, nalazi Narodni orkestar „Dušan Radetić“,

- plesnog odjeljenja,
- odjeljenja za scensku i audio-vizuelnu umjetnost,
- odjeljenja naivnih umjetnika.

Član 20.

TRADICIONALNO-UMJETNIČKA ŠKOLA

Tradicionalno-umjetnička škola je sastavljena od:

- odjeljenja za predškolski uzrast (mala škola),
- igračko-plesnog odjeljenja,
- pjevačkog odjeljenja,
- sviračkog odjeljenja,
- odjeljenja za rekreativnu nastavu (velika škola).

Član 21.

ODSJEK IZDAVAŠTVA I PUBLIKOVANJA

Ovaj odsjek Udruženja bavi se publikovanjem svih vidova publikacija, od elektronskih do štampanih, obuhvatajući i sagledavajući aktivnost svih odsjeka Udruženja.

Odsjek izdavaštva i publikovanja ima sve Zakonom propisane funkcije i tijela, a svoj rad organizuje u više odjeljenja, i to:

- odjeljenje za štampana izdanja,
- odjeljenje za audio izdanja,
- odjeljenje za video izdanja,
- biblioteku i
- arhivu.

Direktor Udruženja je ujedno i glavni i odgovorni urednik izdavačke djelatnosti, osim ako Skupština ne donese drugačiju odluku.

Član 22.

Članovi Udruženja ne mogu biti:

- lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti zabrane javnog istupanja, dok ta zabrana traje;
- lica osuđena za krivična djela protiv bezbjednosti ili krivična djela ugrožavanja osnovnih ljudskih prava, kao i za krivična djela preuzeta po osnovu međunarodnih konvencija;
- lica koja svojim lošim odnosom prema ostalim članovima narušavaju jedinstvo Udruženja.

Član 23.

Udruženje može imati sljedeće kategorije članstva:

1. proaktivne,
2. aktivne,
3. počasne i
4. pomažuće.

Član 24.

Proaktivni članovi Udruženja su:

- lica koja aktivno rade u Udruženju ili obavljaju stručne i administrativne poslove u Udruženju,

- lica koja imaju svojstvo funkcionera, odnosno koja aktivno vrše povjerene dužnosti u organima upravljanja i radnim tijelima organa uprave Udruženja.

Proaktivni članovi plaćaju godišnju članarinu, koja je jednaka vrijednosti deset mjesečnih članarina. Godišnja članarina se plaća u dvije rate u toku kalendarske godine sa ne većim razmakom od šest mjeseci, za tekuću godinu.

Proaktivni članovi su ujedno i članovi Skupštine.

Član 25.

Aktivni članovi Udruženja su:

- lica koja aktivno učestvuju u ostvarivanju programskih ciljeva,
- lica koja redovno ispunjavaju obaveze na probama i nastupima,
- lica koja izvršavaju povjerene zadatke.

Aktivni članovi plaćaju mjesečnu članarinu čiju visinu utvrđuje Skupština.

Član 26.

Počasni član Udruženja je lice koje Skupština Udruženja izabere za počasnog člana zbog naročitih zasluga za razvoj Udruženja.

Član 27.

Pomažući članovi Udruženja su građani i pravna lica koja redovnim priložima pomažu rad i aktivnosti Udruženja u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Član 28.

Proaktivnim članovima Udruženja nadležni organ upravljanja može odrediti naknadu ili nagradu, a na osnovu kriterija utvrđenih posebnim Pravilnikom.

Član 29.

U znak priznanja za savjesno ispunjavanje zadataka, za posebne rezultate i za savjestan i predan rad, Udruženje može pohvaliti i nagraditi svoje članove.

Pohvale i nagrade izdaju se u vidu pohvalnica i diploma.

Odluku o pohvalama i nagradama donosi Skupština Udruženja.

Član 30.

Stupanje u članstvo je slobodno i vrši se na dobrovoljnoj osnovi, ako su ispunjeni uslovi za prijem u članstvo.

Za stupanje u članstvo Udruženja popunjava se pristupnica na propisanom obrascu.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva i izdaje mu se članska karta.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Oblik i sadržaj članske karte utvrđuje se odlukom Skupštine Udruženja.

Član 31.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a) istupanjem,
- b) brisanjem,
- c) isključenjem.

Član 32.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva upoznaje se Direktor Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 33.

Brisanje člana iz evidencije vrši se kada član iz neopravdanih razloga zanemaruje vršenje svojih dužnosti ili kada aktivni član promijeni mjesto prebivališta i nastani se izvan područja djelovanja Udruženja.

Član 34.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Skupština Udruženja.

Isključenje iz Udruženja povlači za sobom i opoziv tog člana ukoliko je izabran na određenu funkciju, odnosno predstavnika Udruženja.

VII PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 35.

Prava članova Skupštine Udruženja su:

- da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani;
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;

- Udruženje;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
 - da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada;
 - da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 36.

Dužnosti članova Skupštine Udruženja su:

- da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju
- da uredno i na vrijeme izmiruje članarinu.

Član 37.

Oblici odgovornosti članova Skupštine su:

- javna kritika za neizvršavanje dužnosti, čime je narušen ugled Udruženja ili je nastala znatna materijalna šteta;
- opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza;
- isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

ORGANI UDRUŽENJA

Član 38.

1. Skupština
2. Direktor

VIII SKUPŠTINA UDRUŽENJA, PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA **SKUPŠTINA UDRUŽENJA**

Član 39.

Skupština Udruženja je najviši organ upravljanja Udruženjem i čine je svi proaktivni članovi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 40.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna,

- vanredna.

Redovna Skupština održava se u pravilu jednom godišnje i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Redovna Skupština može biti sazvana i više puta u toku jedne godine, u zavisnosti od potrebe.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji i drugih okolnosti kada su ugroženi rad i vitalni interesi Udruženja, ili u nekim drugim vanrednim okolnostima.

Član 41.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja, mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica s kojim Udruženje ostvaruje saradnju, gosti, kao i predstavnici državnih organa.

Član 42.

Poziv o održavanju redovne Skupštine mora se uputiti članovima najmanje 15 dana prije njenog održavanja, i to zajedno sa formulisanim predloženim dnevnim redom.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine:

- na zahtjev jedne trećine članova Skupštine Udruženja ili
- na zahtjev 2/3 zaposlenih.

Vanredna Skupština se saziva na temelju pismeno obrazloženog zahtjeva.

Član 43.

Radom sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg bira Skupština iz reda članova na početku rada Skupštine.

Skupština bira zapisničara i ovjerivača zapisnika, koji zajedno sa predsjednikom i potpredsjednikom Skupštine vode i potpisuju zapisnik sa sjednice.

Član 44.

Skupština punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje više od polovine članova. Odluke i zaključci se donose većinom glasova članova koji prisustvuju sjednici, ukoliko Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Član 45.

a) Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut, i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- opšta akta Udruženja i Poslovnik o radu Skupštine, s tim što za donošenje pojedinih opštih akata može ovlastiti Direktora Udruženja;
- Program rada Udruženja i njegovih organa;

- Finansijski plan za tekuću godinu i završni račun Udruženja;
 - Odluke o pripajanju, razdvajanju, transformiranju, raspuštanju i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
 - Odluku o promjeni naziva Udruženja;
 - odluku o raspodjeli imovine Udruženja u slučaj prestanka njegovog rada;
 - odluke o pohvalama i nagradama zaslužnim članovima Udruženja;
 - daje tumačenje odredbi Statuta;
 - daje saglasnost na pravne radnje preduzete u ime Udruženja prije upisa u sudski registrar.
- b) Skupština razmatra i usvaja:
- izvještaje o radu Udruženja, koje podnosi Direktor Udruženja.
- c) Skupština bira i razrješava:
- Direktora i odlučuje o njegovom razrješenju,
 - počasne članove Udruženja i vrši njihovo proglašenje.

KOMISIJE I RADNA TIJELA

Član 46.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Udruženja, odgovarajući organ upravljanja Udruženja može obrazovati stalne i povremene komisije i druga radna tijela.

Sastav i djelokrug komisija i radnih tijela utvrđuje se Odlukom o osnivanju istih. Odlukom se utvrđuje vrijeme (mandat) na koje se imenuju komisije i radna tijela.

PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 47.

Predstavljanje **Udruženja za očuvanje tradicije** u pravnom prometu prema trećim licima povjereno je Direktoru, imenovanom posebnom odlukom Skupštine.

Direktor Udruženja predstavlja Udruženje u javnosti.

Član 48.

Direktora Udruženja bira Skupština na mandatni period od 4 godine.

Direktor Udruženja za svoj rad odgovara Skupštini

Član 49.

Direktor Udruženja obavezan je da poslovanje Udruženja vodi po mjerilima zakona, odredbama Statuta i odlukama Skupštine Udruženja.

Član 50.

Direktor Udruženja odgovoran je za provođenje utvrđene poslovne politike Udruženja, kao i za neostvarivanje planiranih poslovnih rezultata Udruženja.

Direktor Udruženja obavezan je najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj o radu Udruženja na usvajanje Skupštini.

Ukoliko izvještaj o radu ne bude usvojen, smatra se da je Direktor Udruženja razriješen dužnosti.

Član 51.

Predsjednika i potpredsjednika Skupštine bira Skupština iz reda članova na početku rada Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se na period od 4 godine.

Član 52.

Predsjednik Skupštine Udruženja ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- saziva redovnu i vanrednu Skupštinu;
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
- potpisuje sva opšta akta skupštine.

Član 53.

Potpredsjednik Skupštine Udruženja ima prava, dužnosti i odgovornosti da:

- učestvuje aktivno u radu Udruženja,
- ispunjava zadatke povjerene mu od strane Skupštine Udruženja,
- u slučaju spriječenosti zamjenjuje Predsjednika Skupštine, sa njegovim ovlaštenjem.

Član 54.

Prava i obaveze Direktora Udruženja su:

- zastupa i predstavlja Udruženje;
- izdaje naredbe za izvršenje finansijskog plana;
- vodi poslove Udruženja i donosi odluke u okviru programa i planova razvoja Udruženja;
- određuje izvedbene planove i radne zadatke;
- sklapa sporazume i ugovore u cilju ispunjavanja obaveza Udruženja;
- oblikuje i nadzire medijski identitet i promidžbu Udruženja;
- podnosi izvještaj o radu Udruženja Skupštini;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanja materijalno-finansijskog poslovanja; stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- planira, programira i izvršava sve radnje u okviru realizacije projekcija stručne, marketinške, finansijske, reklamno promotivne, medijske i svake druge djelatnosti Udruženja;

- donosi opšta akta, izuzev onih koja su u izričitoj nadležnosti Skupštine;
- izvršava odluke Skupštine;
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom.

IX IMOVINA UDRUŽENJA, STICANJE, RASPOLAGANJE I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 55.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja obezbjeđuje se:

- od članarine koju plaćaju članovi Udruženja;
- iz prihoda po osnovu sponzorstva, priloga i poklona;
- realizacijom odobrenih projekata;
- iz drugih izvora, u skladu sa Statutom i zakonom.

Visina članarine utvrđuje se na Skupštini Udruženja.

Sredstva Udruženja mogu se koristiti samo za obavljanje osnovne djelatnosti, radi unapređivanja osnovnih programskih aktivnosti i administrativnih troškova.

Sredstva Udruženja pravično i korektno se raspoređuju za finansiranje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje.

Član 56.

Imovinu Udruženja čine sredstva, stvari i prava.

O imovini Udruženja vodi se propisana evidencija u skladu sa Zakonom.

X INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 57.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom ministarstvu.

Javnost rada Udruženja omogućit će svim članovima nesmetan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljih aktivnosti.

U vršenju upravnog nadzora nad obavljanjem povjerenih javnih ovlaštenja, nadležna ministarstva koja vrše nadzor na radom Udruženja imaju pravo i dužnost da:

- rješavaju po žalbi protiv donesenih upravnih akata u vršenju povjerenih javnih ovlaštenja;
- vrše druga prava koja po zakonu ima drugostepeni organ u upravnom postupku;
- daju stručna uputstva i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na vršenje povjerenih javnih ovlaštenja.

XI TRAJANJE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 58.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Udruženje prestaje s radom u slučajevima:

- kada to odluči Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja;
- ako se rješenjem nadležnog ministarstva utvrdi da je Udruženje prestalo djelovati na osnovu Zakona;
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje godišnje Skupštine Udruženja, a Skupština nije održana;
- ako se broj članova smanji ispod broja određenog za osnivanje Udruženja;
- kad nadležno ministarstvo donese rješenje koje je konačno u upravnom postupku o prestanku rada udruženja;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 59.

U slučaju da Udruženje prestane s radom Udruženje, imovina Udruženja prvenstveno se raspoređuje:

- za izmirenje zakonskih i ugovornih obaveza;
- za povrat sredstava prema ugovorima o donatorstvu, sponzorstvu, poklonu, implementiranju i dr. u dijelu koji je kategorisan kao “planirana a neutrošena sredstva”;
- ostatak sredstava koji preostane nakon izmirenja obaveza iz tačaka 1. i 2. prenosi se na raspolaganje humanitarnoj ili drugoj organizaciji koja preuzima dalje vršenje programskih zadataka organizacije nakon prestanka njenog rada.

U slučaju nepostojanja pravnog nasljednika, sredstva se poklanjaju u humanitarne svrhe.

Po prestanku rada Udruženja izvršiće se popis cjelokupne imovine Udruženja, sastaviti likvidacioni bilans, podmiriti finansijske obaveze, a nepokretna imovina Udruženja prenijeće se na upravljanje organizaciji koja preuzima poslove i zadatke Udruženja.

XII DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ORGANIZOVANJE RADA UDRUŽENJA

Član 60.

POSLOVNA TAJNA

Poslovnu tajnu Udruženja predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenom licu štetilo interesima i ugledu Udruženja i organizacija s kojima je Udruženje povezano, njenih sponzora i donatora, a naročito:

- poslovni planovi i programi razvoja Udruženja,

- finansijski planovi i izvještaji,
- druge isprave i podaci koji budu utvrđeni Poslovníkom o poslovnoj tajni.

Član 61.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi Udruženja i lica koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Član 62.

SPAJANJE, RAZDVAJANJE I TRANSFORMACIJA

Udruženje se može pripojiti drugom udruženju.

Drugo udruženje se može pripojiti Udruženju.

Udruženje može izvršiti spajanje s drugim udruženjem tako da takvim spajanjem nastane novo udruženje.

Udruženje se može transformirati u fondaciju, u skladu sa zakonom.

Odluku o transformaciji Udruženja iz ovog člana donosi Skupština dvotrećinskom većinom članova, na prijedlog Direktora.

Član 63.

Udruženje može osnovati podružnicu ili kancelariju izvan svog sjedišta, radi promocije statutarnih ciljeva.

Član 64.

PLANIRANJE U UDRUŽENJU

Planiranje rada i razvoja Udruženja zasniva se na vlastitim procjenama uslova i mogućnosti ostvarivanja osnovnih funkcija zbog kojih je osnovano Udruženje.

Planove rada Udruženja donosi Skupština na prijedlog Direktora Udruženja.

Odgovornost za uspješnu organizaciju funkcije planiranja snosi Direktor Udruženja.

Član 65.

RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

U Udruženju se vodi računovodstvo u skladu sa opšteprihvaćenim računovodstvenim principima, kojim se osiguravaju pravovremene, potpune i tačne informacije i priprema izvještaja o poslovanju, prihodima i rashodima, imovini, kapitalu i obavezama Udruženja, za potrebe organa Udruženja i nadležnih državnih organa i drugih ovlaštenih organizacija.

Član 66.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine Udruženja, obavezno se čuvaju slijedeći dokumenti: Statut udruženja, godišnji obračun poslovanja Udruženja sa bilansima uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine i Direktora Udruženja, akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

Izmjene i dopune Statuta vršice se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 68.

Statut će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da je u nesaglasnosti s važećim propisima.

Član 69.

Tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Udruženja.

Član 70.

Ovaj Statut stupa na snagu sa danom njegovog donošenja.

PRIJEDOR, 10.05.2019. godine

Predsjednik skupštine
